

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»

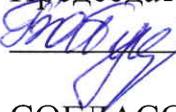
ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол от «30» августа 2019 г.

№ 2

Председатель Совета школы

 Е.А. Бабушкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 134

«Дарование»

 Е.Н. Шведова

«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения профсоюзного комитета

Протокол от «30» августа 2019 г.

№ 8

Председатель профсоюзного

комитета  И.О. Арженкова

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2019 № 01-37-82/2019

г. Волгоград

**ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 134 «ДАРОВАНИЕ»
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

И. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение), разработано и утверждено в целях *предотвращения конфликта интересов в деятельности работников* муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ) и возможных негативных последствий конфликта интересов для МОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Советом МОУ и утверждения приказом директора МОУ.

II. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность, а также прочие работники МОУ.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная

заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В МОУ выделяют условия (ситуации), при которых возникает конфликт интересов работника и условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых могут возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие:

педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в МОУ;

участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей обучающихся, чьим педагогом он является;

нарушение установленных в МОУ запретов (передача третьим лицам использование персональной информации обучающихся и других работников);

иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

IV. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

4.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора МОУ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает директору МОУ незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный директором МОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

4.4. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

4.5. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора МОУ и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.7. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору МОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4.8. В течение трех рабочих дней директор МОУ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя муниципального учреждения.

Решение директора МОУ о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

V. Ограничения, налагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МОУ реализуются следующие мероприятия:

при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета МОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

обеспечивается информационная открытость МОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МОУ;

осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;

осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники МОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МОУ.

5.5. Директор МОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ.

5.6. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ директор МОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Директор МОУ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор МОУ.

6.2. Ответственное лицо в образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию конфликта интересов МОУ ;
- организует контроль за состоянием работы в МОУ по урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники МОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие Положения до введения нового.

Исполнитель:
заместитель директора по ВР
И.Ю. Арженкова